

## **Política de Privacidade e Tratamento de dados**

A **Gália - Empresa de Segurança, S.A.** doravante designada por **Gália** segue um conjunto de medidas para proteger a informação pessoal dos seus Clientes, Fornecedores, Parceiros, Candidatos e Colaboradores.

A presente política de privacidade e tratamento de dados, criada no período de adaptação ao Regulamento Geral de Protecção de Dados aos Clientes, regula a recolha e tratamento dos dados pessoais fornecidos pelos Clientes à **Gália**, assim como o exercício dos seus direitos relativamente a estes dados, nos termos da Lei de Protecção de Dados Pessoais<sup>1</sup> actualmente em vigor, estando também em conformidade com o Regulamento Geral de Protecção de Dados<sup>2</sup>, cuja entrada em vigor terá lugar no dia 25 de Maio de 2018.

### **O que abrange esta Política de Privacidade?**

A presente Política de Privacidade e Tratamento de dados aplica-se à recolha e tratamento de dados pessoais obtidos junto dos seus Clientes, Fornecedores, Parceiros, Candidatos e Colaboradores ou por estes voluntariamente disponibilizados. Ao disponibilizar os seus dados e expressando o seu consentimento, está a autorizar a recolha, uso e divulgação dos mesmos de acordo com as regras aqui definidas. A Gália garante a confidencialidade de todos os dados fornecidos

### **Quem é o responsável pelo tratamento dos seus dados?**

A **Gália - Empresa de Segurança, S.A.** é responsável pelo tratamento dos dados.

Sede: Rua Alto do Matoutinho, 1, 2665-291 Malveira

Tel.: +351 219 663 070

Email: geral@galia.pt

### **Qual a finalidade do tratamento de dados?**

---

<sup>1</sup> Lei n.º 67/98, de 26 de Outubro que transpõe para a Ordem Jurídica portuguesa a Directiva 95/46/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 24 de Outubro de 1995 relativa à protecção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento dos dados pessoais e à livre circulação desses dados, na versão mais recente actualizada pela Lei n.º 103/2015, de 24 de Agosto.

<sup>2</sup> Regulamento Geral de Protecção de Dados que transpõe para a Ordem Jurídica portuguesa a Directiva 2016/680 DO Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de Abril de 2016.

Os dados recolhidos destinam-se ao exercício da atividade de segurança privada de pessoas e bens, processamento das encomendas e comunicações com os Clientes, análise estatística, processamento de pedidos de informação e de eventuais reclamações., bem como a respectiva utilização para efeitos de marketing directo.

O tratamento da informação recolhida tem como finalidade *permitir assegurar os mais elevados níveis de excelência nos serviços prestados aos seus Clientes e melhorar continuamente a capacidade de satisfazer as suas necessidades.*

Caso o responsável pelo tratamento dos dados tenha a intenção de proceder ao tratamento posterior dos dados pessoais para um fim diferente daquele para o qual os dados pessoais foram obtidos, antes desse tratamento, o responsável fornecerá ao titular dos dados, todas as informações sobre esse fim e quaisquer outras informações pertinentes.

### **Que tipo de dados pessoais são recolhidos?**

A Gália pode, respeitando a presente Política de Privacidade e Tratamento de Dados, recolher e guardar informação que, voluntariamente e com consentimento, lhe seja transmitida, incluindo a informação pessoal relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável, através, nomeadamente do nome, morada, endereço de correio eletrónico, número de telefone.

### **Quando e como recolhemos os seus dados?**

A Gália recolhe os dados pessoais dos Clientes através de:

- (i) Preenchimento das fichas dos Clientes;
- (ii) Todas as outras vias de obtenção de dados ou de transmissão de dados.

O Responsável pelo tratamento comunica aos titulares dos dados pessoais se a recolha constitui ou não uma obrigação legal ou contratual ou um requisito necessário para celebrar um contrato, bem como se o titular está obrigado a fornecer os dados pessoais e as eventuais consequências de não fornecer esses dados.

### **Recolha e tratamento**

Os dados pessoais dos Clientes são recolhidos e introduzidos pela Gália para a realização de actividades incluídas no âmbito das finalidades da sua recolha e tratamento.

A recolha e o tratamento de dados realiza-se de forma segura que impede a sua perda ou manipulação. Todos os dados são inseridos num servidor seguro que os armazena de acordo com as melhores práticas de segurança informática.

### **Por quanto tempo serão conservados os seus dados pessoais?**

Após a recolha de dados pessoais individualizada, a Gália procederá à sua conservação e manutenção pelo tempo estritamente necessário para assegurar a melhor prestação dos serviços subjacente à relação estabelecida entre a Gália e os Clientes.

O arquivo dessa informação será feito pelo período de tempo correspondente à duração da relação contratual, podendo ser destruída, no final da relação, a pedido do Cliente.

### **Direitos dos Titulares dos Dados**

#### **Como poderá aceder, rectificar ou opor-se ao tratamento dos seus dados pessoais?**

##### **Direito ao esquecimento.**

Nos termos da Lei de protecção de Dados Pessoais e do Regulamento Geral de Protecção de Dados é garantido ao titular dos dados:

- (i) o direito de acesso, actualização, rectificação, limitação ou eliminação dos seus dados pessoais, a todo o tempo;
- (ii) o direito de oposição à utilização dos dados facultados para fins de marketing, para o envio de comunicações informativas ou de inclusão em listas de serviços informativos, devendo para tal, se não o tiver feito aquando da recolha, enviar pedido através dos contactos indicados no final deste documento;
- (iii) o direito de apresentar reclamação a uma autoridade de controlo;

Nos termos do Regulamento Geral de Protecção de Dados é garantido ao titular dos dados o direito “a ser esquecido”, significa isto que o titular dos dados tem o direito de obter do responsável pelo tratamento de dados, o apagamento dos seus dados pessoais, sem demora injustificada.

Caso deseje a qualquer momento deixar de fazer parte da base de dados da **Gália** poderá exercer esse direito através dos meios *infra* indicados.

Os dados dos Clientes da **Gália** serão, sempre que necessário actualizados ou rectificados, tendo em conta as finalidades para que foram recolhidos ou para que são tratados posteriormente.

**Direito de portabilidade dos seus dados pessoais. Em que termos é feita a comunicação dos seus dados a terceiros?**

Nos termos do Regulamento Geral de Protecção de Dados é garantido ao titular dos dados, em determinadas situações, o direito de receber os dados pessoais que lhe digam respeito e que tenha fornecido a um responsável pelo tratamento e o direito de transmitir esses dados a outro responsável por tratamento.

**Em que termos é feita a comunicação dos seus dados a terceiros?**

Seguindo os mais elevados padrões internacionais de segurança e qualidade, o processamento dos dados é feito ao abrigo da lei aplicável regime de subcontratação actuando o prestador de serviços subcontratado exclusivamente na dependência de instruções da Gália.

No caso de o responsável pelo tratamento tencionar transferir os dados pessoais para um país terceiro ou para uma organização internacional, terá em consideração: (i) a existência ou não de uma decisão de adequação adoptada pela Comissão ou (nos demais casos); (ii) informará o titular dos dados e fará referência às garantias apropriadas ou adequadas e aos meios de obter cópia das mesmas (ou onde forem disponibilizadas).

**Quais as medidas adotadas pela Gália para garantir a segurança dos seus dados pessoais?**

Nos termos da Lei de Protecção de Dados Pessoais e do Regulamento Geral de Protecção de Dados a Gália adaptou as medidas necessárias para assegurar que os dados facultados estejam protegidos contra a sua destruição, acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a difusão, o acesso ou utilização por parte de terceiros que não autorizados.

A Gália compromete-se a assegurar a privacidade dos dados utilizados e registados.

A **Gália** não vende nem aluga a terceiros, qualquer dado pessoal facultado pelos Clientes.

Os dados são tratados de forma lícita, com respeito pelo princípio da boa-fé, da adequação e da legalidade.

### **Como pode ficar a conhecer quaisquer alterações à Política de Privacidade da Gália?**

A Gália reserva-se do direito de, a qualquer altura, proceder a reajustamentos ou alterações à presente Política de Privacidade e Tratamento de Dados, no estrito cumprimento do Regulamento Geral de Protecção de Dados, sendo essas alterações publicitadas no website da Gália.

### **Questões e Sugestões**

A recolha e o tratamento de dados pessoais serão efectuados de acordo com a lei portuguesa, aplicável e vigente, e em consonância com as orientações da Comissão Nacional de Protecção de Dados.

Qualquer questão relativa à realização e ao tratamento da informação recolhida, designadamente por via de questionários de satisfação dos Clientes será redigida em língua portuguesa.

Para saber mais sobre a forma como a **Gália** trata os seus dados pessoais ou para esclarecer qualquer dúvida, reclamação ou comentário sobre a Política de Privacidade, por favor entre em contacto.

- Email: [geral@galia.pt](mailto:geral@galia.pt)
  
- Carta:  
**Gália - Empresa de Segurança, S.A.**  
Rua Dr. Gomes Patacão, nº. 27  
1885-047 Moscavide
  
- Telefone: +351 21 49 69 000